

## **PENGAJUAN AKTA KELAHIRAN**

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

1. Surat keterangan kelahiran yaitu dari rumah sakit/Puskesmas/ fasilitas kesehatan/dokter/bidan atau surat keterangan kelahiran dari kepala desa/lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum.
2. Buku nikah/kutipan akta perkawinan/bukti lain yang sah;
3. Kartu Keluarga, dimana penduduk terdaftar atau akan didaftarkan sebagai anggota keluarga;
4. Berita acara dari kepolisian bagi anak yang tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya.
5. Dokumen Perjalanan ( tambahan khusus untuk WNA )
6. KTP-el orang tua atau kartu izin tinggal tetap atau kartu izin tinggal terbatas atau visa kunjungan; ( tambahan khusus untuk WNA )
7. Pas foto 3x4=1, untuk umur 5 - 17 tahun kurang sehari ( latar belakang biru untuk tahun lahir genap dan latar belakang merah untuk tahun lahir ganjil )
8. F2.03 SPTJM kebenaran data kelahiran dan 2 (dua) orang saksi jika tidak ada surat keterangan kelahiran\_ CONTOH FORM DIBAGIAN AKHIR
9. F2.04 SPTJM kebenaran sebagai pasangan suami istri dan 2 (dua) orang saksi jika tidak ada buku nikah/kutipan akta kawin \_ CONTOH FORM DIBAGIAN AKHIR
10. F2.01 Formulir Pelaporan Kelahiran \_ CONTOH FORM DIBAGIAN AKHIR

## MEKANISME PENGAJUAN :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan LAYANAN TELUNJUK SAKTI DESA/KELURAHAN (Penerbitan Akta Kelahiran 3 in 1 )
3. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
4. Pemohon mengupload dokumen Asli yang dibutuhkan
5. Pemohon mengirim dokumen fisik yang dibutuhkan (Jika diperlukan pengiriman fisik dokumen)
6. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon
7. Operator Dinas menerbitkan Akta kelahiran, KK, KIA
8. Pemohon dapat mendownload file PDF Akta Kelahiran dan KK, lalu dicetak menggunakan kertas HVS 80gr ukuran A4
9. Selain dapat didownload melalui sistem pendukung layanan Administrasi Kependudukan ini, file PDF yang diterbitkan juga dikirim ke email pemohon

## DOKUMEN UNTUK DI UPLOAD

1. Surat keterangan kelahiran yaitu dari rumah sakit/Puskesmas/ fasilitas kesehatan/dokter/bidan atau surat keterangan kelahiran dari kepala desa/lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum.; aslinya
2. Buku nikah/kutipan akta perkawinan/bukti lain yang sah; aslinya
3. Kartu Keluarga, dimana penduduk terdaftar atau akan didaftarkan sebagai anggota keluarga;aslinya
4. Berita acara dari kepolisian bagi anak yang tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya ; aslinya
5. Dokumen Perjalanan ( tambahan khusus untuk WNA ) ; aslinya
6. KTP-el orang tua atau kartu izin tinggal tetap atau kartu izin tinggal terbatas atau visa kunjungan; ( tambahan khusus untuk WNA ) ; aslinya
7. Pas foto 3x4=1, untuk umur 5 - 17 tahun kurang sehari ( latar belakang biru untuk tahun lahir genap dan latar belakang merah untuk tahun lahir ganjil )
8. F2.01 Pelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI yang sudah diisi dan ditanda tangani
9. F2.01 Pelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI hal. 2
10. F2.01 Pelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI hal. 3
11. F2.01 Pelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI hal. 4
12. F2.03 SPTJM kebenaran data kelahiran yang sudah diisi dan ditanda tangani dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak ada surat keterangan kelahiran ; aslinya
13. F2.04 SPTJM SPTJM kebenaran sebagai pasangan suami istri yang sudah diisi dan ditanda tangani dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak ada buku nikah/kutipan akta kawin; aslinya
14. Surat Pernyataan Belum pernah dicatatkan kelahirannya bagi terlambat pencatatan ; aslinya
15. Surat Pernyataan Mutlak anak seorang ibu / SPTJM Anak Seorang Ibu ( untuk anak seorang ibu ) yang sudah diisi dan ditanda tangani
16. Akta kelahiran ibu ( untuk anak seorang ibu ) ; aslinya
17. Surat Pernyataan Belum pernah dicatatkan kelahirannya bagi terlambat pencatatan yang sudah diisi dan ditanda tangani
18. Surat Pernyataan tentang Kewarganegaraan untuk yang lahir dari orang tua beda kewarganegaraan ; aslinya
19. Putusan Pengadilan ( jika ada Putusan Pengadilan ) ; aslinya
20. Dokumen pendukung lainnya

DOKUMEN YANG DAPAT DI DOWNLOAD :

<b>Kartu Keluarga</b>	File PDF Kartu Kluarga yang sudah dimutahirkan
<b>Akta Kelahiran</b>	File PDF Akta Kelahiran bayi yang sudah diterbitkan
<b>KIA</b>	KIA bayi yang telah diterbitkan di ambil sendiri

Provinsi : BALI  
 Kabupaten/Kota : Badung  
 Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 Desa/Kelurahan : \_\_\_\_\_  
 Kode Wilayah : \_\_\_\_\_

**FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI**

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil (centang)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran             | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak                                    |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati            | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak                                   |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan            | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama                                    |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan                  |
| <input type="checkbox"/> Perceraian            | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya              |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembetulan Akta                                   |
| <input type="checkbox"/> Kematian              | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta                                   |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak     | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI |

**DATA PELAPOR**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Dokumen Perjalanan\* : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SUBJEK AKTA KESATU**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Dokumen Perjalanan\* : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Dokumen Perjalanan\* : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SAKSI I**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SAKSI II**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA ORANG TUA\*\* ( hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah : \_\_\_\_\_  
 NIK Ayah : \_\_\_\_\_  
 Tempat Lahir Ayah : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Lahir Ayah : Tgl : \_\_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_  
 Nama Ibu : \_\_\_\_\_  
 NIK Ibu : \_\_\_\_\_  
 Tempat Lahir Ibu : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Lahir Ibu : Tgl : \_\_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA KELAHIRAN**

- Nama : \_\_\_\_\_
- Jenis kelamin :  1. Laki-Laki  2. Perempuan
- Tempat dilahirkan :  1. RS/RB  2. Puskesmas  3. Polindes  4. Rumah  5. Lainnya
- Tempat kelahiran : \_\_\_\_\_
- Hari dan tanggal lahir : Hari : \_\_\_\_\_ Tgl : \_\_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_\_
- Pukul : \_\_\_\_\_
- Jenis kelahiran :  1. Tunggal  2. Kembar 2  3. Kembar 3  4. Kembar 4  5. Lainnya
- Kelahiran ke : \_\_\_\_\_
- Penolong kelahiran :  1. Dokter  2. Bidan/Perawat  3. Dukun  4. Lainnya
- Berat bayi : \_\_\_\_\_ Kg
- Panjang bayi : \_\_\_\_\_ cm

**YANG LAHIR MATI**

- 1. Lamanya dalam kandungan :   Bulan
- 2. Jenis kelamin :  1. Laki-Laki  2. Perempuan
- 3. Tanggal lahir mati : Tgl :    Blh :   Thn :
- 4. Jenis kelahiran :  1. Tunggal  2. Kembar 2  3. Kembar 3  4. Kembar 4  5. Lainnya
- 5. Anak ke :
- 6. Tempat dilahirkan :  1. RS/RB  2. Puskesmas  3. Polindes  4. Rumah  5. Lainnya
- 7. Penolong kelahiran :  1. Dokter  2. Bidang/Perawat  3. Dukun  4. Lainnya  5. Lainnya
- 8. Sebab lahir mati :
- 9. Yang menentukan :  1. Dokter  2. Bidang/Perawat  3. Tenaga Kes  4. Kepolisian  5. Lainnya
- 10. Tempat kelahiran :

**PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN**

- 1. NIK Ayah dari Suami :
- 2. Nama Ayah dari Suami :
- 3. NIK Ibu dari Suami :
- 4. Nama Ibu dari Suami :
- 5. NIK Ayah dari Istri :
- 6. Nama Ayah dari Istri :
- 7. NIK Ibu dari Istri :
- 8. Nama Ibu dari Istri :
- 9. Status Perkawinan Sebelum Kawin :  Kawin  Belum Kawin  Cerai Hidup  Cerai Mati
- 10. Perkawinan yang Ke- :
- 11. Istri yang Ke- (bagi yang poligami) :
- 12. Tanggal Pemberkatan Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 13. Tanggal Melapor : Tgl :    Blh :   Thn :
- 14. Jam Pelaporan :  :
- 15. Agama :  1. Islam  2. Kristen  3. Katolik  4. Hindu  5. Budha  6. Konghuchu
- 16. Kepercayaan :
- 17. Nama Organisasi Kepercayaan :
- 18. Nama Pengadilan :
- 19. Nomor Penetapan Pengadilan :
- 20. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 21. Nama Pemuka Agama/ Kepercayaan :
- 22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan :
- 23. Nomor Pasport :
- 24. Perjajian Perkawinan dibuat oleh Notaris :
- 25. Nomor Akta Notaris :
- 26. Tanggal Akta Notaris :
- 27. Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak) :

**Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:**

- 1. Tanggal Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 2. Nomor Akta Perkawinan :
- 3. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 4. Nama Pengadilan :
- 5. Nomor Putusan Pengadilan :
- 6. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 7. Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri : Tgl :    Blh :   Thn :

**PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN**

**Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian \*\*\***

- 1. Nomor akta Perkawinan :
- 2. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 3. Tempat Pencatatan Perkawinan :
- 4. Nama Pengadilan :
- 5. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 6. Nomor Putusan Pengadilan :
- 7. Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan :
- 8. Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 9. Tanggal Melapor : Tgl :    Blh :   Thn :

**Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini:**

- 1. Nomor Akta Perceraian :
- 2. Tanggal Akta Perceraian : Tgl :    Blh :   Thn :
- 3. Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri : Tgl :    Blh :   Thn :

**KEMATIAN**

- 1. NIK :
- 2. Nama lengkap :
- 3. Tanggal kematian : Tgl :    Blh :   Thn :
- 4. Pukul :
- 5. Sebab Kematian :  1. Sakit biasa / tua  2. Wabah Penyakit  3. Kecelakaan  4. Kriminalitas  5. Bunuh Diri  6. Lainnya
- 6. Tempat kematian :
- 7. Yang menerangkan :  1. Dokter  2. Tenaga Kesehatan  3. Kepolisian  4. Lainnya

**PENGANGKATAN ANAK**

1. Nama anak angkat	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl :    Blh :    Thn :
4. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
5. Nama Ibu Kandung	:	
6. NIK Ibu Kandung	:	
7. Kewarganegaraan	:	
8. Nama Ayah	:	
9. NIK Ayah Kandung	:	
10. Kewarganegaraan	:	
11. Nama Ibu Angkat	:	
12. NIK Ibu Angkat	:	
13. Nomor Paspor	:	
14. Nama Ayah Angkat	:	
15. NIK Ayah Angkat	:	
16. Nomor Paspor	:	
17. Nama Pengadilan	:	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
20. Nama lembaga Penetapan Pengadilan	:	
21. Tempat lembaga penetapan pengadilan	:	

**PENGAKUAN ANAK**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl :    Blh :    Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl :    Blh :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl :    Blh :    Thn :
6. Nama Ibu Kandung	:	
7. NIK Ibu Kandung	:	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
9. Nama Ayah Kandung	:	
10. NIK Ayah Kandung	:	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PENGESAHAN ANAK**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl :    Blh :    Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl :    Blh :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl :    Blh :    Thn :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah	:	Tgl :    Blh :    Thn :
7. Nama Ibu Kandung	:	
8. NIK Ibu Kandung	:	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
10. Nama Ayah Kandung	:	
11. NIK Ayah Kandung	:	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
15. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PERUBAHAN NAMA**

1. Nama Lama	:	
2. Nama Baru	:	
3. Nomor Akta Kelahiran	:	
4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur)	:	
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali	:	
6. Kewarganegaraan	:	
7. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
8. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
9. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN**

1. Kewarganegaraan Baru	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Nomor Akta Perkawinan	:	
4. Nama Suami atau Istri	:	
5. NIK Suami atau Istri	:	
6. Nomor Paspor	:	
7. Nomor Afidavit	:	
8. Nomor Keputusan Presiden	:	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia	:	
11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia	:	
12. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :
13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan)	:	
14. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :

**PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Jenis Kelamin Lama	:	1. Laki-Laki      2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru	:	1. Laki-Laki      2. Perempuan
4. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
5. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
6. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PEMBETULAN AKTA**

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik	:	
2. Nama Ayah/Ibu / wali (yang di bawah umur)	:	
3. NIK Ayah/Ibu /Wali	:	

**PEMBATALAN AKTA**

1. Akta yang dibatalkan	:	
2. Nomor Akta yang dibatalkan	:	
3. Nomor Putusan Pengadilan	:	
4. Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
5. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI**

1. Jenis peristiwa penting	:	1. Kelahiran      2. Perkawinan      3. Perceraian      4. Kematian      5. Pengangkatan Anak 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
4. Kantor Perwakilan yang Melakukan pencatatan	:	
5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	:	
6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	:	

No. Reg :

....., ..... 20....

Pelapor

Mengetahui :  
Kepala Desa/Lurah/  
Pejabat Dukcapil Yang Membedangi,

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

## **PETUNJUK PENGISIAN – TIDAK UNTUK DI PRINT DAN DIKIRIM**

### **PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI (F2.01)**

#### **Data Wilayah**

Provinsi diisi dengan nama Provinsi sesuai dengan Domisili Pemohon  
Kabupaten/Kota diisi dengan nama Kabupaten/Kota sesuai dengan Domisili pemohon  
Kecamatan diisi dengan nama Kecamatan sesuai dengan Domisili Pemohon  
Desa/Kelurahan diisi dengan nama Desa/Kelurahan sesuai dengan Domisili Pemohon  
Kode Wilayah tidak perlu diisi (diisi oleh system)

#### **Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil diceklist sesuai dengan jenis peristiwa yang dilaporkan

#### **DATA PELAPOR**

Nama diisi dengan Nama Lengkap Pelapor  
NIK diisi dengan NIK Pelapor  
Nomor Dokumen Perjalanan diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan (Paspor), Pelapor Orang Asing atau WNI Bukan Penduduk\*  
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Pelapor, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal Terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Pelapor

#### **DATA SUBJEK AKTA KESATU ATAU KEDUA UNTUK PELAPORAN PENCATATAN PERKAWINAN, PERCERAIAN, PEMBATALAN PERKAWINAN, PEMBATALAN PERCERAIAN)**

Nama diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta  
NIK diisi dengan NIK Data Subjek Akta  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan Data Subjek Akta\*  
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Subjek Akta, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Subjek Akta

#### **DATA SAKSI I**

Nama diisi dengan Nama Data Saksi Pertama  
NIK diisi dengan NIK Data Saksi Pertama  
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Pertama  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Pertama

#### **DATA SAKSI II**

Nama diisi dengan Nama Data Saksi Kedua  
NIK diisi dengan NIK Data Saksi Kedua  
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Kedua  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Kedua

#### **DATA ORANG TUA**

\*\*\*) Data orangtua hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian  
Nama Ayah diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
NIK Ayah diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
Tempat Lahir Ayah diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
Tanggal Lahir Ayah diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
Nama Ibu diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
NIK Ibu diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
Tempat Lahir Ibu diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
Tanggal Lahir Ibu diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

#### **DATA ANAK**

\*\*\*) Data anak hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran  
Nama diisi dengan Nama Anak  
Jenis kelamin diisi dengan *checkbox* sesuai Kelamin Anak  
Tempat dilahirkan diisi dengan *checkbox* sesuai tempat dilahirkan Anak  
Tempat kelahiran diisi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak  
Hari dan tanggal lahir diisi dengan Hari dan Tanggal lahir Anak  
Pukul diisikan dengan Waktu lahir Anak  
Jenis kelahiran diisi dengan *checkbox* sesuai Jenis Kelahiran  
Kelahiran ke diisi dengan Urutan Kelahiran dalam Satu Perkawinan  
Penolong kelahiran diisi dengan *checkbox* sesuai Orang yang Membantu Kelahiran  
Berat anak diisi dengan Berat Anak  
Panjang anak diisi dengan Panjang Anak

**YANG LAHIR MATI**

Lamanya dalam kandungan diisi dengan Lamanya Bayi di dalam Kandungan  
Jenis kelamin diisi dengan *checklist* sesuai dengan Kelamin Anak  
Tanggal lahir mati diisi dengan Tanggal Lahir Mati bayi  
Jenis kelahiran diisi dengan *checklist sesuai Jenis Kelahiran*  
Anak ke diisi dengan Urutan Anak dalam Satu  
Tempat dilahirkan diisi dengan *checklist* sesuai tempat dilahirkan Anak  
Penolong kelahiran diisi dengan *checklist* sesuai Orang yang Membantu Kelahiran  
Sebab lahir mati diisi dengan Penyebab Lahir Mati Anak  
Yang menentukan diisi dengan *checklist* yang menentukan lahir mati  
Tempat kelahiran diisi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak

**PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN**

NIK Ayah dari Suami diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Suami  
Nama Ayah dari Suami diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Suami  
NIK Ibu dari Suami diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Suami  
Nama Ibu dari Suami diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Suami  
NIK Ayah dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Istri  
Nama Ayah dari Istri diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Istri  
NIK Ibu dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Istri  
Nama Ibu dari Istri diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Istri  
Status Perkawinan Sebelum Kawin diisi dengan *checklist* Status Perkawinan Sebelum Kawin  
Perkawinan yang Ke- diisi dengan Urutan Perkawinan  
Istri yang Ke- diisi dengan Urutan Istri dalam Perkawinan (Maksimal sampai dengan Empat)  
(bagi yang poligami)  
Tanggal Pemberkatan Perkawinan diisi dengan Tanggal Pemberkatan Perkawinan  
Tanggal Melapor diisi dengan Tanggal Melapor Perkawinan  
Jam Pelaporan diisi dengan Waktu Pelaporan Perkawinan  
Agama diisi dengan *checklist* Agama  
Kepercayaan diisi dengan Kepercayaan yang dianut  
Nama Organisasi Kepercayaan diisi dengan Nama Organisasi Kepercayaan  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang Menerbitkan Penetapan/Putusan  
Nomor Penetapan diisi dengan Nomor Penetapan/Putusan pengadilan  
Tanggal Penetapan diisi dengan Tanggal Penetapan/Putusan yang memiliki Hukum Tetap  
Nama Pemuka Agama/Kepercayaan diisi dengan Nama Pemuka Agama/Kepercayaan  
Nomor Surat Izin dari Perwakilan diisi dengan Nomor Surat Izin Perwakilan  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Passport  
Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris diisi dengan Nama Notaris  
Nomor Akta Notaris diisi dengan Nomor Akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris  
Tanggal Akta Notaris diisi dengan Tanggal Terbit akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris  
Jumlah Anak diisi dengan Jumlah Anak yang Telah Lahir dari Perkawinan (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)

**Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:**

Tanggal Perkawinan diisi dengan Tanggal Perkawinan  
Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan  
Tanggal Akta Perkawinan diisi dengan Tanggal diterbitkannya Akta Perkawinan  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang menerbitkan Putusan Pembatalan Perkawinan  
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan yang telah diputuskan  
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan  
Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri diisi dengan Tanggal pelaporan Perkawinan di Luar negeri

**PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN****Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian (\*)**

Nomor akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan  
Tanggal Akta Perkawinan diisi dengan Tanggal Akta Perkawinan  
Tempat Pencatatan Perkawinan diisi dengan Tempat Pencatatan Perkawinan  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang Mengeluarkan Penetapan/Putusan  
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan  
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan  
Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan diisi dengan Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan  
Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan diisi dengan Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan  
Tanggal Melapor diisi dengan Tanggal Melapor

**Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini:**

Nomor Akta Perceraian diisi dengan Nomor Akta Perceraian  
Tanggal Akta Perceraian diisi dengan Tanggal Akta Perceraian  
Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri diisi dengan Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri

**KEMATIAN**

NIK diisi dengan NIK Subjek Akta  
Nama lengkap diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta  
Tanggal kematian diisi dengan Tanggal kematian Subjek Akta  
Pukul diisi dengan Waktu Kematian Subjek Akta  
Sebab Kematian diisi dengan *checklist Penyebab Kematian*  
Tempat kematian diisi dengan Tempat Kematian  
Yang menerangkan diisi dengan *checklist* yang menerangkan kematian

**PENGANGKATAN ANAK**

Nama anak angkat diisi dengan Nama Anak Angkat  
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran  
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran  
Nama Ibu Kandung diisi dengan NamaOrangtua Perempuan Kandung Subjek Akta  
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Subjek Akta  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Subjek Akta  
Nama Ayah diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Subjek Akta  
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Subjek Akta  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Subjek Akta  
Nama Ibu Angkat diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Angkat  
NIK Ibu Angkat diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Angkat  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Perempuan Angkat  
Nama Ayah Angkat diisi dengan Nama Orantua Laki-laki Angkat  
NIK Ayah Angkat diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Angkat  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Laki-laki Angkat  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang mengeluarkan Penetapan/Putusan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Penetapan Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Penetapan Pengadilan  
Tempat lembaga penetapan Pengadilan diisi dengan Tempat Lembaga Penetapan Pengadilan

**PENGAKUAN ANAK**

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta  
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Subjek Akta  
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran  
Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Kelahiran Anak  
Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Agama Orangtua Subjek Akta  
Nama Ibu Kandung diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung  
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung  
Kewarganegaraan Ibu Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung  
Nama Ayah Kandung diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung  
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung  
Kewarganegaraan Ayah Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PENGESAHAN ANAK**

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta  
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Penerbitan Akta Kelahiran Subjek Akta  
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran  
Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak diisi dengan Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak  
Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Orangtua Subjek Akta  
Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah diisi dengan Nomor Tanggal Bulan Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah terbit  
Nama Ibu Kandung diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung  
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung  
Kewarganegaraan Ibu Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung  
Nama Ayah Kandung diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung  
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung  
Kewarganegaraan Ayah Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PERUBAHAN NAMA**

Nama Lama diisi dengan Nama Lama Subjek Akta  
Nama Baru diisi dengan Nama Baru Subjek Akta  
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Nama Ayah/Ibu/Wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili (bagi yang di bawah umur)  
NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Subjek Akta  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN**

Kewarganegaraan Baru diisi dengan Kewarganegaraan Baru  
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan  
Nama Suami atau Istri diisi dengan Nama Pasangan Perkawinan  
NIK Suami atau Istri diisi dengan NIK Pasangan Perkawinan  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Subjek Akta  
Nomor Affidavit diisi dengan Nomor Affidavit Subjek Akta  
Nomor Keputusan Presiden diisi dengan Nomor Keputusan Presiden  
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Presiden diterbitkan  
Nomor Berita acara sumpah diisi dengan Nomor Berita Acara Sumpah  
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Berita Acara Sumpah diterbitkan  
Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM diisi dengan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM  
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM diterbitkan

**PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA**

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Jenis Kelamin Lama diisi dengan *checklist* jenis Kelamin Lama  
Jenis Kelamin Baru diisi dengan *checklist Jenis Kelamin Baru*  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan pengadilan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PEMBETULAN AKTA**

Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik diisi dengan Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik  
Nama Ayah/Ibu / wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili  
NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili

**PEMBATALAN AKTA**

Akta yang dibatalkan diisi dengan Nama Akta yang akan dibatalkan  
Nomor Akta yang dibatalkan diisi dengan Nomor Akta yang dibatalkan  
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan  
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PELAPORAN BUKTI PENCATATAN SIPIL DARI LUAR NEGERI**

Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan  
Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan  
Kantor Perwakilan yang Menerbitkan Akta diisi dengan Nama Kantor Perwakilan yang menerbitkan Akta  
Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat  
Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat

**PETUNJUK PENGISIAN – TIDAK UNTUK DI PRINT DAN DIKIRIM**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN DATA  
KELAHIRAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Menyatakan bahwa

Nama anak : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
Anak ke (\*) : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Adalah anak kandung dari

Nama Ibu : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Yang lahir dengan penolong kelahiran

Nama Ibu : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah

Saksi I,

( \_\_\_\_\_ )  
NIK : \_\_\_\_\_

Saksi II,

( \_\_\_\_\_ )  
NIK : \_\_\_\_\_

Mangupura, \_\_\_\_\_ \*\*)  
Saya yang menyatakan,

( \_\_\_\_\_ )

**Keterangan:**

**Lampiran ini digunakan dalam hal persyaratan berupa Surat Keterangan Lahir tidak terpenuhi.**

**(\*) ditulis urutan kelahiran anak**

**(\*\*) ditulis nama Ibu Kota Kabupaten/Kota, Tanggal- Bulan - Tahun**

# SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTRI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat

Menyatakan bahwa

Nama : .....

NIK : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Adalah suami/istri\*) dari

Nama : .....

NIK : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Sebagaimana tercantum dalam Kartu Keluarga (KK) Nomor : \_\_\_\_\_

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah

Mangupura, \_\_\_\_\_

Saksi I

(\_\_\_\_\_)

Saya yang menyatakan

(\_\_\_\_\_)

NIK : \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Saksi II

NIK : \_\_\_\_\_

## **Keterangan :**

Lampiran ini digunakan dalam hal perkawinan tidak dapat di buktikan dengan akta perkawinan atau akta nikah

(\*) coret yang tidak perlu

(\*\*) ditulis nama Ibu Kota Kabupaten/Kota, Tanggal-Bulan - Tahun



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK  
PERKAWINAN/PERCERAIAN BELUM TERCATAT

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama .....  
NIK .....

sebagai suami, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama .....  
NIK .....

sebagai isteri, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,  
menyatakan bahwa kami telah terikat perkawinan sebagai suami isteri/telah  
melakukan perceraian\*, yang dilaksanakan pada .....  
(tanggal perkawinan/ perceraian\*), dengan Saksi-saksi:

I. Nama .....  
NIK .....

II. Nama .....  
NIK .....

Dengan Nama anak-anak sebagai berikut :

No	Nama	No. Akta Kelahiran	SHDK

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, apabila dalam  
keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan  
keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan  
ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....20....

Yang menyatakan,

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,  
Materai Cukup

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIK. ....

Saksi II,

Saksi I,

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIK. ....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK (SPTJM) ANAK SEORANG

IBU

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (pembuat pernyataan) : .....  
NIK/No. Passport : .....  
Tempat/Tgl Lahir : .....  
Warganegaraan : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat/Domisili : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Lengkap (Anak) : .....  
NIK/No. Passport : .....  
Tempat/Tgl Lahir : .....  
Warganegara : .....  
Anak ke ..... dari :  
: Nama Ibu : .....  
: NIK : .....  
: Alamat/Domisili : .....

Memang benar anak lahir diluar nikah/diluar perkawinan yang syah, dan ibu yang melahirkan belum pernah mencatatkan perkawinan serta tidak memiliki bukti perkawinan yang syah dari instansi yang berwenang, dan anak tersebut belum pernah dicatatkan dan tidak memiliki Akta kelahiran atas kelahirannya, pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di tempat kelahirannya baik dalam Daftar Kelahiran Umum, Daftar Kelahiran Dispensasi, Daftar Kelahiran Istimewa/Tambahan, ataupun di tempat lainnya di instansi yang berwenang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka pembuat pernyataan bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dokumen yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Mangupura,..... )  
Yang membuat pernyataan

Mengetahui :

Kepala Desa/Lurah.....

Kepala Lingkungan/Kelian Dinas.....

\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ )

SURAT KETERANGAN PERCERAIAN UMAT HINDU/BUDHA \*)

NOMOR : .....

\* Pada hari ini ....., tanggal : ..... hadir di hadapan saya : ....., Bendesa Adat ....., Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Badung, provinsi Bali.

Nama Suami : .....  
Agama Hindu, lahir di ..... pada tanggal .....  
Pekerjaan ....., alamat tempat tinggal di : Banjar/Link : ....., Desa .....  
Kecamatan ....., Kabupaten/Kota ..... Provinsi Bali.  
Anak laki-laki dari : ..... dan .....  
Keduanya bertempat tinggal di Br./Link ..... Desa .....  
Kecamatan ..... Provinsi Bali.

dengan

Nama istri : .....  
Agama Hindu, lahir di ..... pada tanggal .....  
Pekerjaan ....., alamat tempat tinggal di : Banjar/Link : ....., Desa .....  
Kecamatan ....., Kabupaten/Kota ..... Provinsi Bali.  
Anak laki-laki dari : ..... dan .....  
Keduanya bertempat tinggal di Br./Link ..... Desa .....  
Kecamatan ..... Provinsi Bali.

Mereka telah melangsungkan tata cara perceraian secara agama : Hindu/Budha \*)

Pada tanggal : ....., atas dasar kesepakatan kedua belah pihak disaksikan pihak keluarga laki-laki sebagai purusa dan pihak keluarga perempuan, beserta aparat Desa Adat dan Dinas.

Selanjutnya karna syarat-syarat dan upacara agama perceraian telah dilaksanakan, maka saya nyatakan bahwa keduanya telah syah bercerai secara Agama Hindu dan mengakhiri hubungan sebagai pasangan suami istri.

Dari hal tersebut diterbitkanlah Surat Keterangan ini yang sesudah dibacakan dan di jelakan, ditandatangani kedua belah pihak suami dan istri, saksi-saksi dan saya Bendesa Adat .....

Bendesa Adat

*cap*                      *tid*  
(*nama*.....)

suami

Para Pihak

istri

(.....)

(.....)

Saksi-saksi

(.....)

(.....)

Kepala Desa/Lurah

Mengetahui

Camat

(.....)

(.....)

## SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini .

Nama

Umur

Pekerjaan

Alamat

Memberikan kuasa kepada:

Nama

Umur

Pekerjaan

Alamat

Untuk melaporkan pencatatan kelahiran

Nama

Tempat/Tgl. Lahir:

Jenis Kelamin

Anak yang ke

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung sesuai kejadian kelahiran di Mangupura, berdasarkan dengan Surat Keterangan Dokter / Bidan / Rumah Sakit dan Surat Keterangan Kelahiran dari Desa / Lurah

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan dalam melaporkan kelahiran anak dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar saya bersedia dihadapkan di depan Pengadilan sesuai dengan Hukum yang berlaku

Yang menerima kuasa

Mangupura,

Yang memberi kuasa

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)